

ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA SISESTI
PRIMAR
Nr 4038/14.04.2021

ANUNT

Primaria Comunei Sisesti , cu sediul in sat Sisesti ,Comuna Sisesti , nr 430 , organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant - Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta din cadrul compartimentului Administrativ Gospodaresc - Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Sisesti .

In vederea participarii la concursul organizat in vederea ocuparii postului contractual de executie vacant - Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta candidatii vor depune urmatoarele documente :

- 1.cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare , original ;
- 2.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, si în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează , original;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. aviz psihologic

8. avizul inspectoratului pentru situații de urgență competent teritorial

9. curriculum vitae- model European

În cazul documentului prevăzut la pct 5 , candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele mai sus menționate se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea , la sediul Primăriei Comunei Sisesti , Sisesti , nr 430 ,la secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

1. Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie , aviz psihologic ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

b) vechimea în specialitatea studiilor absolvite - minimum 1 an

c) cursuri de perfectionare pentru ocupatia sef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta

Bibliografia stabilita :

1. OUG 57/2019- Codul administrativ , Partea a III-a , Titlul I- IV
2. Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3. Legea 481/2004 privind protecția civilă
4. O MAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Calendarul concursului

1. Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs-
Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile
lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul Primăriei
Comunei Sisesti , Sisesti nr 430 , la secretarul comisiei de
concurs , doamna Cionte Nicoleta , telefon 0262298001 , fax
0262298000 , pana la ora 14.
2. Proba scrisa - 17.05.2021 , ora 10 , sediul primariei Comunei
Sisesti , Sisesti nr 430
3. Interviu - 25.05.2021 , ora 10, sediul primariei Comunei Sisesti ,
Sisesti nr 430

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității, precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor la contestații prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins"

Primar

Ioan Mircea TENTIS